

## **TABERNACOLO BRANHAM**

804 Penn Street  
Jeffersonville, Indiana. USA

**PASTORE**  
Rev. William Branham

**PASTORE ASSOCIATO**  
Rev. Armand Neville

### ACCORDI E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI

I seguenti accordi e il funzionamento degli attuali uffici in forza al Tabernacolo Branham, sono descritti qui sotto. Essi servono per dare chiarezza agli attuali membri che partecipano ai servizi di adorazione nel Tabernacolo Branham, e per indicare la specifica funzione che ciascun ufficio ha. In questo modo noi possiamo essere d'accordo come un corpo unito, comprendendo la posizione di ciascuno mentre lavoriamo assieme per l'avanzamento del Regno di Dio.

#### L'UFFICIO DEL PASTORE

L'ufficio del pastore è di condurre e agire su qualsiasi programma nel quale egli crede di essere in accordo al piano di Dio per il Tabernacolo Branham, secondo la Parola di Dio. Egli assume suprema autorità e affronta alla base l'iniziale responsabilità, per mantenere e promuovere il benessere spirituale della chiesa. Egli è il capo del pastore associato, dei diaconi, dei tesoriere, e dell'intero corpo della chiesa stessa; agendo con saggezza per guidare i santi di Dio, manifestando amore verso tutti i santi e verso i loro fardelli. Conducendo se stesso in perfetta servitù, alla quale Dio lo ha chiamato e posizionato ad agire.

#### L'UFFICIO DEL PASTORE ASSOCIATO

L'ufficio del pastore associato per il Tabernacolo Branham è di condurre e svolgere i compiti del pastore, in sua assenza. Di condurre i servizi di adorazione secondo il modo della dottrina creduta e praticata nel Tabernacolo Branham. Egli sarà investito con la stessa autorità che ha il pastore, affrontando tutte le responsabilità della chiesa ed agendo in piena autorità onde tenere la chiesa in ordine. Egli deve manifestare profondo interesse verso tutti i fardelli dei santi e adempiere il mandato al quale Dio lo ha chiamato. Egli deve di tanto in tanto dare resoconto al pastore del progresso della chiesa, presentare questioni spirituali, e problemi che possono essere urgenti. Egli non dovrà intraprendere alcuna specie di operazione senza aver presentato prima al pastore l'esatta operazione.

#### L'UFFICIO DEGLI AMMINISTRATORI

Questo gruppo di uomini deve governare il bene della chiesa come fa un gruppo di uomini d'affari. Essi sono eletti per proteggere la chiesa nei suoi affari finanziari, nei suoi investimenti, nella supervisione delle sue proprietà, e nelle sue spese. Essi devono considerare fermamente ogni movimento di progresso, passo dopo passo, che coinvolge il fondo della chiesa. Poiché essi sono responsabili di prevenire la chiesa dall'indebitarsi ed i santi dall'avere pesi finanziari troppo grandi da portare. Nell'intraprendere qualsiasi progetto, indipendentemente da quello che esso sia, essi devono presentare la cosa al pastore, consultando il pastore. Per ogni progetto finanziario che la chiesa vuole intraprendere o coinvolgere se stessa, è assolutamente richiesto consultare il pastore.

#### L'UFFICIO DEI DIACONI

L'ufficio dei diaconi, eletti secondo la Parola di Dio e il modo del Tabernacolo Branham, è di agire come un ufficio di assistenza spirituale verso i pastori. Essi devono assistere il pastore in tutte le sue attività

spirituali. Ad essi è data libertà di parola nel presentare ai pastori qualsiasi programma o beneficio che benedirebbe il generale e spirituale progresso della chiesa. Essi devono essere in grado di insegnare e pronti ad assistere il pastore o il pastore associato in qualsiasi compito, se vengono chiamati a farlo. Essi aiutano a servire la Cena del Signore. Essi fanno da uscieri in ogni servizio. Essi fanno da polizia nella chiesa, nel tenere l'ordine civile e di condotta. Essi assistono nel raccogliere le offerte locali. Essi sorvegliano la condotta spirituale della chiesa, operando col pastore e l'uno con l'altro sui problemi spirituali e cose che riguardano i santi. Essi devono essere pronti in qualsiasi momento ad assistere al bisogno di ogni santo che è aggravato e in bisogno di consiglio spirituale, o del benessere in generale. Essi non hanno diritto di agire su qualsiasi programma o promozione senza essere d'accordo l'un l'altro, e coi pastori; o con gli amministratori, se il programma che essi stanno considerando di fare coinvolge il fondo della chiesa. Essi saranno responsabili davanti a Dio per la loro condotta e il tipo di servizio, secondo la Parola di Dio. Essi non avranno riunioni tra di loro stessi senza che sia presente il pastore o il pastore associato.

### L'UFFICIO DEL TESORIERE

La responsabilità del tesoriere è di provvedere un esatto resoconto dello stato finanziario del presente fondo del tesoro. Questo resoconto deve essere presentato al pastore o agli amministratori, se loro richiedono un simile rapporto. Nessun altro ufficio nella chiesa può avere accesso a questa informazione. Uno può ottenere tale informazione dal rapporto dell'amministratore dato a lui dal tesoriere. Il tesoriere sarà presente in ogni riunione degli amministratori per prendere appunti e informazioni su azioni prese dal gruppo di amministratori. Egli non ha autorità di fornire o informare alcun ufficio della chiesa dello stato finanziario, eccetto che il pastore o il gruppo degli amministratori. Egli non sarà consulente in faccende spirituali, né c'è bisogno che egli partecipi alle riunioni dei diaconi, ammenoché non gli venga chiesto dal pastore.

### L'UFFICIO DEL SOVRINTENDENTE ALLA SCUOLA DOMENICALE

L'ufficio del sovrintendente alla scuola Domenicale è di vitale importanza per la chiesa. Benché i suoi compiti non siano dei maggiori, egli è responsabile di sorvegliare le classi dei bambini con gli insegnanti e provvedere a ciò che riguarda l'insegnamento. Egli deve provvedere a posizionare gli insegnanti alle aule a loro assegnate. Egli dovrà, in assenza di un insegnante di scuola Domenicale, assegnare un altro insegnante che prenda il posto di colui che è assente. Egli dovrà vigilare attentamente che il fattore tempo con l'inizio e chiusura delle classi non interferisca con il servizio di adorazione. Egli dovrà presentare agli amministratori i bisogni di approvvigionamento della scuola Domenicale, i quali consiglieranno lui circa i fondi che necessitano per il fabbisogno. Egli non dirigerà gli insegnanti, ma solo li assegnerà alle loro classi. Egli non intraprenderà alcun programma senza consultare il pastore, e solo per quanto riguarda il compartimento della scuola Domenicale. A lui non è richiesto di sedersi in una riunione dei diaconi, né in riunioni degli amministratori. Egli è libero da qualsiasi responsabilità che riguarda un diacono o un amministratore, e che tutto il suo tempo sia dato alla supervisione della scuola Domenicale, con devoto interesse.

### L'UFFICIO DEL PROGRAMMA MUSICALE

Il programma musicale, e tutto ciò che riguarda lo sviluppo di un tale programma, è sotto la supervisione del pastore soltanto, o del pastore associato. Durante i servizi regolari, riunioni speciali, o risvegli, in ogni tempo, il pastore consiglierà e condurrà questo programma. Il gruppo degli amministratori consiglierà sull'acquisto di qualsiasi strumento musicale e il pastore deve esserne consultato. Ogni proposta di programmi musicali fatta dai santi, diaconi, o altre parti interessate, deve essere presentata al pastore, il quale darà loro il benvenuto e consiglierà su tali suggerimenti. È preferibile che il pastore controlli questo programma, visto che egli è la guida del servizio di adorazione, e che fiducia è posta nella sua abilità nel guidare la chiesa all'adorazione più gradita a Dio. Programmi musicali, servizi di testimonianze, interventi di vario genere, resoconti portati alla chiesa dai vari uffici, o qualsiasi programma che interviene durante il tempo di adorazione, deve essere sotto la supervisione dei pastori.